

Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 126

OGGETTO : Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Autorizzazione lavoro straordinario dipendenti a supporto alla Commissione Straordinaria . Periodo 10/09/2016-31/10/2016.

L'anno duemilasedici, il giorno tredici, del mese di settembre, alle ore 15,30, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

| | | <i>presente</i> | <i>assente</i> |
|-------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| Dott.ssa Carla Caruso | <i>componente</i> | X | |
| Dott. Andrea Casiglia | <i>componente</i> | X | |
| Dott. Domenico Piccione | <i>componente</i> | X | |

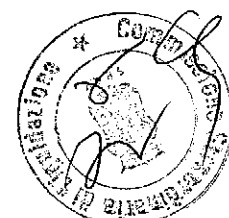
per trattare l'argomento in oggetto:

Svolge le funzioni verbalizzanti Il V. Segretario Generale dott.ssa Adriana Teti

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;
- in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: " Insediamento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";
- è in corso la fase istruttoria volta a definire l'ammontare complessivo delle passività e ad avviare la conseguente fase di liquidazione, ai sensi dell'art. 254 del T.U.EL.;





dovendo definire la rilevazione del passivo e anche della massa attiva ha necessità di un costante e strutturato apporto lavorativo per la gestione dei relativi procedimenti amministrativi in tutte le varie fasi rimanenti;

-occorre che vi sia personale del Comune che coadiuvi la C.S.L. nella propria attività;

-ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs n. 260/2000: "1. L'organo straordinario di liquidazione....., può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione,..... il personale necessario";

-per quanto sopra, con proprie delibere nn. 01, 48, 99, 103 e 104/2016, tenendo conto delle specifiche attività da espletare in questa fase per quanto riguarda la rilevazione del passivo, e dunque della relativa professionalità occorrente, ha proceduto all'autorizzazione di lavoro straordinario fino al 31/07/2016 ad alcuni dipendenti, dando contestualmente direttiva alla Dirigente del Settore cui gli stessi sono assegnati di verificare e attestare lo svolgimento dell'attività per conto della C.S.L. ed al Segretario Generale di coordinare le attività dei Dirigenti a supporto di quest'ultima e, con proprie delibere nn. 75 , 99 e 104/2016, per quanto riguarda la gestione della massa attiva, ha autorizzato ulteriori dipendenti a svolgere lavoro straordinario fino alla medesima data del 31/07/2016, per lo svolgimento di alcune attività necessarie all'incremento della stessa, su espressa richiesta del Comune;

DATO ATTO che con propria delibera n. 125 del 10/08/2016 questa C.S.L. ha proposto al Comune di Vibio Valentia di adottare la procedura semplificata di cui all'art n. 258 TUEL e che lo stesso ha ciò aderito con delibera di Giunta Comunale del 07/09/2016;

CHE, pertanto, occorre ulteriore supporto di dipendenti del Comune per successive fasi della gestione del dissesto del Comune sia per quanto concerne la definizione della massa passiva che per la realizzazione della massa attiva;

VISTO, a proposito della massa attiva, la nota prot. n.42011 del 13/09/2016 della dirigente Dott.ssa Teti, con la quale si richiede di autorizzare alcune unità dell'Ufficio Tributi a svolgere lavoro straordinario per la prosecuzione delle attività già intraprese per la gestione della predetta massa attiva del dissesto;

RITENUTO, conclusivamente, tenendo conto di quanto esposto, di autorizzare un altro periodo di lavoro straordinario ai dipendenti sottoelencati:

dipendente sig.ra Ciancio Stella (Categoria non specificata) in via esclusiva tutti i giorni per le esigenze connesse alla definizione di tutti gli adempimenti da assolvere per la conclusione della rilevazione della massa passiva;

dipendenti Sigg.ri Mangiapane Concettina(Cat.B), Romano Maria Concetta (Cat. C), Crupi Maria Assunta (Cat. A), La Tessa Maria (Cat. A), Marcantonio Garipoli (Cat. D), Naccari Maria Carmela (Cat. D) in via non esclusiva tutti i giorni della settimana per la prosecuzione della predisposizione dei ruoli coattivi del servizio idrico e TARSU degli anni 2009 e seguenti e per il completamento della predisposizione dei ruoli coattivi 2009/2010; elaborazione solleciti/avvisi di mora anno 2012 e prosecuzione dell'attività di accertamento delle utenze idriche abusive con l'elaborazione delle fatture relative agli anni 2011 e 2012 .


Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. DI PREVEDERE che il personale dipendente del Comune Sigg.ri Ciancio Stella (Categoria non specificata) in via esclusiva tutti i giorni, Mangiapane Concettina(Cat.B), Romano Maria Concetta (Cat. C), Crupi Maria Assunta (Cat. A), La Tessa Maria (Cat. A), Marcantonio Garipoli (Cat. D),





Naccari Maria Carmela (Cat. D) in via non esclusiva tutti i giorni della settimana, a decorrere dal 13/09/2016 e fino al 31/10/2016 prestino la propria attività lavorativa a supporto della C.S.L. per tutte le attività indicate in premessa, sia in orario di servizio che, per un massimo di trenta ore mensili di lavoro straordinario, al di fuori di esso;

3. DI AUTORIZZARE agli stessi lo svolgimento di lavoro straordinario dal 13/09/2016 e fino al 31/10/2016 per un massimo di trenta ore mensili;

4. DI PRECISARE che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per le prestazioni rese è posta a carico di questa Commissione;

5. DI CONFERMARE per il resto che la C.S.L. avrà come referenti unici per le proprie attività direttamente la Sig. Dirigente dei Settori, dott.ssa Teti, per tutte le attività, gli atti, i provvedimenti, le attestazioni, le certificazioni occorrenti, e in particolare di confermare anche che la stessa sorvegli, verifichi e attesti che i suddetti dipendenti, assegnati ai suoi Settori, svolgano effettivamente l'attività disposta dalla medesima C.S.L. e meglio indicata in premessa;

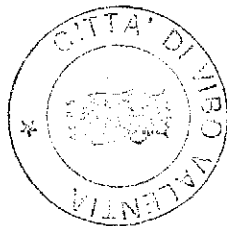
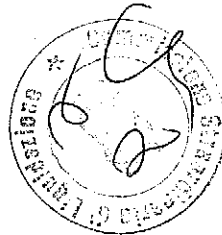
6. DI CONFERMARE che il Sig. Segretario Generale dovrà coordinare le attività dei Dirigenti a supporto della C.S.L., anche con riferimento alle precedenti disposizioni C.S.L. già citate, rimaste parzialmente inavase.

La Commissione straordinaria di liquidazione

F.to Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

F.to Il Commissario-dott.Andrea Casiglia

F.to Il Commissario-dott. Domenico Piccione



F.to Il V. Segretario Generale
dott.ssa Adriana Teti